

โรงพยาบาลสำพูน	SOP-PHA-095
ระเบียบปฏิบัติงานเรื่อง : การจัดการยาคืนห้องยาผู้ป่วยนอก กลุ่มงานเภสัชกรรม	
วันที่ประกาศใช้ : - ๙.๗.๒๕๖๓	แก้ไขครั้งที่ : หน้า : 1
ผู้จัดทำ..... <u>อุดร เก่งกาจ</u>	นางสาวอนาสี ติใหม่ เภสัชกรชำนาญการ
..... <u>กานต์</u>	นายสุทธิ ศรีเลิศลป ภ. เภสัชกรชำนาญการ
ผู้ทบทวน..... <u>อุดร ก.</u>	นางสาวพิมพ์ชนก ขันแก้วหล้า เภสัชกรชำนาญการ
ผู้อนุมัติ..... <u>อุดร ก.</u>	นายสมฤทธิ์ อุตรสัก เภสัชกรชำนาญการพิเศษ

**วัตถุประสงค์:**เพื่อให้มีการใช้ทรัพยากร้านยาและเวชภัณฑ์อย่างเหมาะสมและมีการบริหารจัดการยาคืนอย่างมีประสิทธิภาพ ลดค่าใช้จ่ายด้านยา และ มีความปลอดภัยต่อผู้ป่วย

#### ขั้นตอนการทำงาน

- 1.กรณีผู้ป่วยนำยาคืนเนื่องจากแพทย์เปลี่ยนยา ปรับขนาดยา สัง Rudy เนื่องจากเกิดอาการไม่พึงประสงค์จากการใช้ยา หรือการแพ้ยา หรือผู้ป่วยมียาเดิมเหลือจากนัดก่อนหน้า ให้เภสัชกรที่ทำหน้าที่จ่ายยา เป็นผู้สัมภาษณ์ผู้ป่วยโดยใช้แบบบันทึกรับยาคืนและบันทึกข้อมูลให้ครบถ้วน เภสัชกรสอบถามผู้ป่วยเบื้องต้น ก่อนว่าเป็นยาที่ได้รับจากพร.ลำพูน หรือ สถานพยาบาลอื่น ให้รับคืนเฉพาะยาของโรงพยาบาลลำพูน หาก เป็นยาสถานพยาบาลอื่นแนะนำให้ผู้ป่วยนำยาไปคืนสถานพยาบาลที่ได้รับมา

2. เภสัชกรสอบถามสภาพการจัดเก็บยาจากผู้ป่วย และตรวจสอบสภาพยา และ วันหมดอายุ จากนั้นให้บันทึกข้อมูลตามแบบฟอร์มบันทึกการรับยาคืนให้ครบถ้วน

- 2.1 หากยาไม่สภาพดีและมีอายุมากกว่า 6 เดือน นับจากวันที่ทำการสัมภาษณ์ผู้ป่วย ให้นำยาไปส่งตัวยาพร้อมแบบบันทึกรับยาคืนของผู้ป่วยไว้ในตัวร้าโดยแยกเป็นรายคน จากนั้นนำไปเก็บไว้ในกล่องรับยาคืน(กล่องสีฟ้า) หรือ รอการตรวจสอบอีกครั้ง

- 2.2 หากยาสภาพไม่ดีหรือมีอายุนานอยกว่า 6 เดือน นับจากวันที่สัมภาษณ์ผู้ป่วย ให้เก็บยาเหล่านั้นไว้ในกล่องเวชภัณฑ์รอทำลาย

3. เภสัชกรคนที่ 2 ทำการตรวจสอบสภาพยาคืน และ วันหมดอายุของยาที่แยกไว้ในตัวร้าในกล่องเก็บยาคืน (กล่องสีฟ้า)

4. เจ้าพนักงานเภสัชกรรมบันทึกรายการยาคืนในระบบ PMK เป็นรายคน

- 5.เภสัชกรคนที่ 2 คืนแบบบันทึกรับยาคืนของผู้ป่วยแต่ละรายที่ผ่านการประเมินสภาพยา และ ตรวจสอบวันหมดอายุของยาแล้ว ให้เภสัชกรที่รับผิดชอบยาคืนเก็บรวมไว้

- 6.เจ้าพนักงานเภสัชกรรมประสานศูนย์ข้อมูลของโรงพยาบาลเพื่อดึงรายงานยาคืนประจำเดือน

- 7.เภสัชกรนำข้อมูลที่ได้จากศูนย์ข้อมูลมาสรุปเป็นรายงานยาคืนประจำเดือน

- 8.พนักงานห้องยาน้ำยาที่สภาพไม่ดี หมดอายุ รอทำลาย บรรจุลงกล่องลังปิดมิดชิด ระบุข้อความ เวชภัณฑ์รอทำลาย และ แก้ลอนที่บรรจุยาเม็ดเบล็อกที่มีภาษาบันทึกนิทรรศบุขความเวชภัณฑ์รอทำลาย เก็บในห้องแยกเฉพาะ เพื่อรอทำลายพร้อมกับหน่วยงานอื่นทุก 6 เดือน ในช่วงเดือนมกราคม และ กรกฎาคม

**Flow chartยาคืน รพ.ลำพูน**

